

영어문학전공 학사 졸업논문 작성 시 준수사항

졸업 논문 작성 절차

1. 개인 지도교수 상담 (논문작성 이전 필요시)
 2. 졸업논문 작성 (첨부된 양식 준수)
 3. 지도교수의 심사 및 확인 (논문작성 이후 필수 1회 이상 방문)
 - 3-1. 복수전공 학생 및 지도교수가 연구년일 경우, 자신이 수강한 과목의 교수님께 지도 요청
 4. 졸업논문 제출: 지도교수의 승인(서명)을 받은 졸업논문 1부를 통합학과사무실 영어영문학부(명진관 156호)로 제출
- ◆ 논문제출 기간 : **2020년 7/3(금) 오후4시까지**
5. 학과 사무실에서 졸업논문 승인 등록

- 논문 요약문 작성 시 A4 용지로 5장 이내 (한글 또는 영문)
- 주제: 본인이 들었던 영어문학전공 수업과 관련된 주제.
- 본 논문 작성 시 A4 용지로 15쪽 이상 (한글 또는 영문)

1. 반드시 한글 또는 영문으로 작성하시고 분량을 지켜주십시오.
2. 표지 제목은 용지 중앙에 오도록 하고 2줄을 뺀 다음 [학과, 학번, 이름, 지도교수 승인란]을 기입해주시요.
3. 목차는 구체적으로 세분해서 만드십시오.
4. 본문 작성 시 (한글논문의 경우)

가. 한자나 영자는 꼭 필요할 경우에 한하여 괄호 속에 표기하십시오.

나. 작품명은 반드시 한글로 번역하되 처음 나올 때에 한하여 괄호 속에 영문표기를 제시하십시오.

다. 인용문은 한글로 번역하되 운문의 경우 번역문 하단에 원문을 제시하십시오.

라. 서술문에서 텍스트를 간접 인용하거나 또는 텍스트의 내용에 대하여 언급하는 경우, 논문의 신뢰도를 높이기 위해 원문 제시가 필요하다고 생각될 때에는 하단에 원문을 제시하십시오.

마. 인명이나 지명 등 고유명사는 해당 원어권의 발음에 준하여 한글로 표기하고, 결정이 어려울 때에는 교육부 제정 외국어발음규정을 따르십시오.

5. 용지 크기는 A4이고 용지 여백은 위: 20mm, 아래: 15mm, 왼쪽, 오른쪽 여백: 30mm, 머리말과 꼬리말: 15mm, 제본은 0으로 하십시오.
6. 문단모양에서 상하여백, 좌우여백은 0으로 하고 정렬은 혼합방식으로 하십시오.
7. 모든 주석은 각주로 하고 각 쪽에는 쪽수 하단 중앙에 기입하십시오.
8. 각주와 인용문헌의 세부사항들은 다음 순서로 배열하여 주십시오.

가. 각주의 경우(해설주인 경우를 제외하고는 가급적 피하기 바람): 저자, 「논문제목」, ◆◆◆◆◆책이름◆◆◆◆◆, 편집자 (출판사, 출판연도), 쪽수.

나. 인용문헌의 경우: 저자. 「논문제목」. ◆◆◆◆◆책이름◆◆◆◆◆. 편집자. 출판사, 출판연도, 쪽수.

다. 인용문헌 목록을 작성할 때에는 한글문헌을 가 나 다 순으로 먼저 열거한 다음에 서양문헌을 알파벳순으로 배열한다.

※ 아래표 양식을 참조하여 논문을 작성하여 주시기 바랍니다.

구 분	정렬 방식	행간	왼쪽 여백	오른 여백	들여 쓰기	글자 크기	글자 장평	글자 간격	글 자 모 양
논문제목	가운데	160%	0글자	0글자	0글자	16 pt	90%	-10%	한글: 바탕체 영문: 바탕체 한자: 바탕체
부-소제목	가운데	160%	0글자	0글자	0글자	12 pt			
필자명	오른쪽	160%	0글자	0글자	0칸	12 pt			
필자소속	오른쪽	160%	0글자	0글자	0칸	11 pt			
본문/바탕 글	혼합	160%	0글자	0글자	5칸	11 pt			
인용문	혼합	150%	2글자	0글자	2칸	9 pt			
각주	혼합	150%	0글자	0글자	2칸	9 pt			